

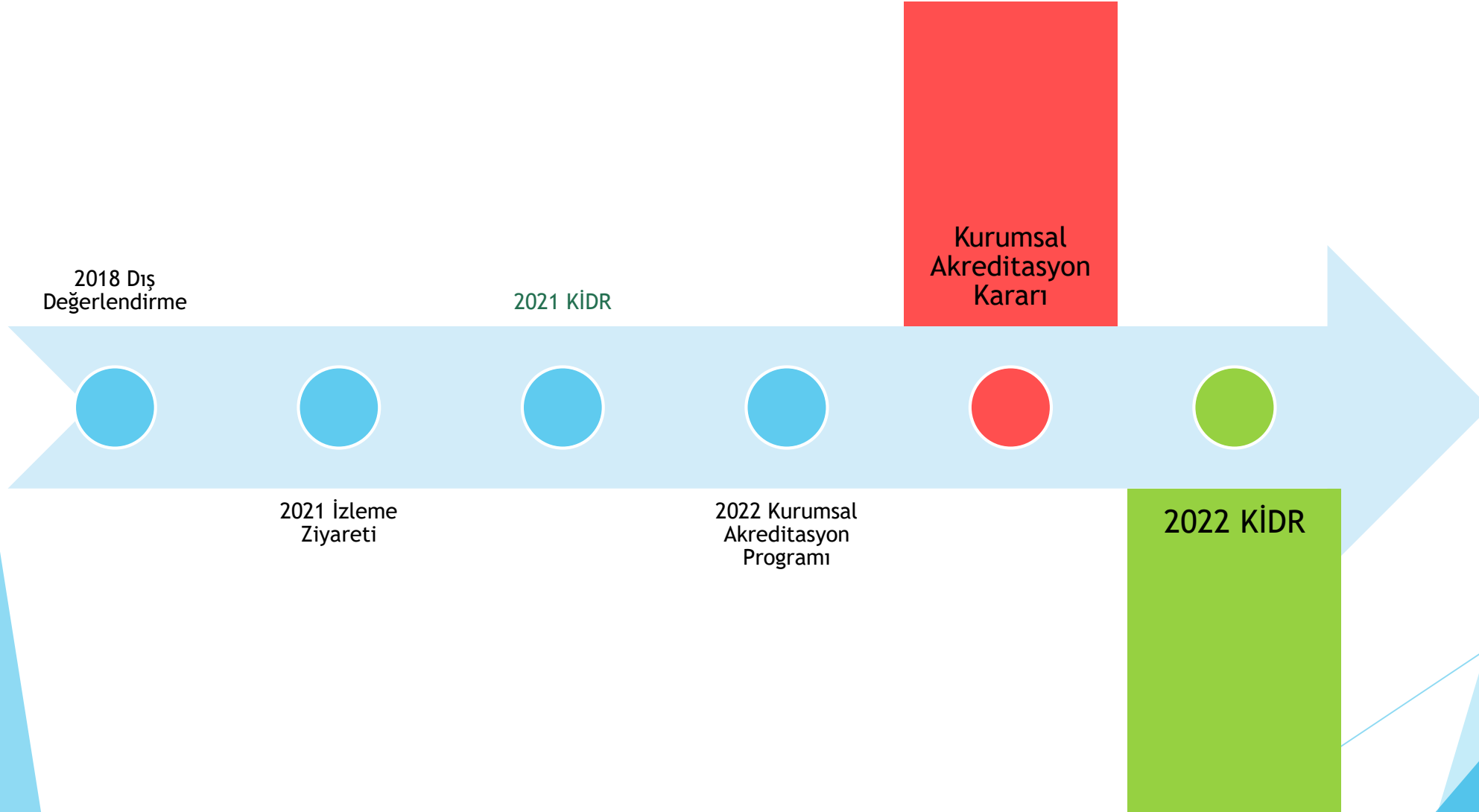
# 2022 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Şubat, 2023

Kalite Yönetim Birimi



# Biz Hangi Aşamadayız?



# KİDR (Kurum İç Değerlendirme Raporu)

Yükseköğretim kurumu tarafından, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla hazırlanan rapordur.



# Yönetmelik

- ▶ “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ne göre ;

Yükseköğretim kurumları, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Kurul tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

Kurum iç değerlendirme raporları ilgili yükseköğretim kurumunun ve Kurulun resmi internet sayfasından yayımlanır.

**KİDR'in sisteme son yüklenme tarihi : 31.03.2023**

**BİDR'lerin ORVİKS'e son giriş tarihi: 02.03.2023**

# Yönetmelik

- ▶ “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ne göre ;

KİDR’de,

kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği,

öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı,

performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve

sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

# Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

KİDR,

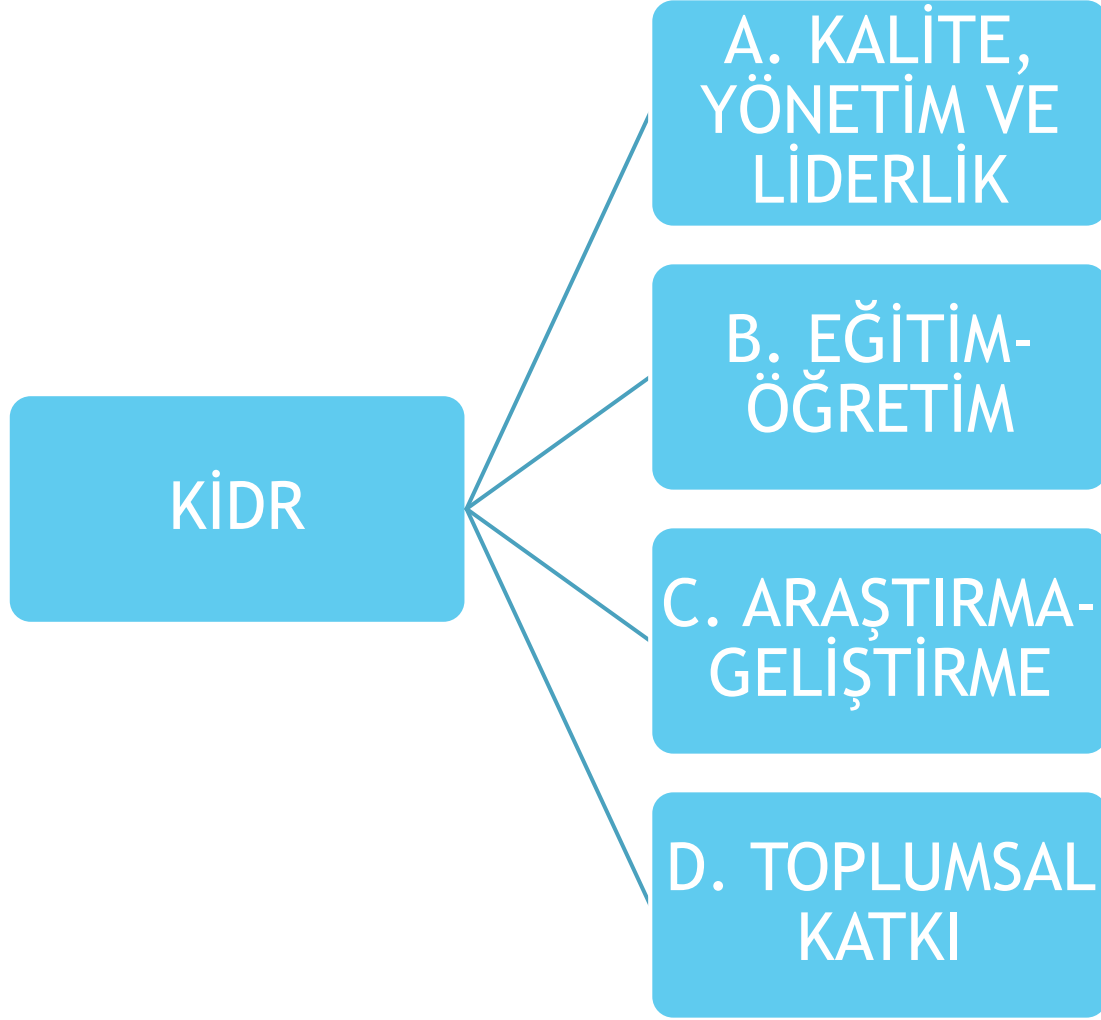
Kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlar.

Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır.

Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

KİDR, iletişim ve iş birliğini artırmak, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır.

KİDR yazımında kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.



4 BAŞLIK,  
14 ÖLÇÜT,  
46 ALT ÖLÇÜTTEN  
OLUŞMAKTADIR.

# A - LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

## ▶ A.1 - Liderlik ve Kalite

- ▶ A.1.1 - Yönetim modeli ve idari yapı
- ▶ A.1.2 - Liderlik
- ▶ A.1.3 - Kurumsal dönüşüm kapasitesi
- ▶ A.1.4 - İç kalite güvencesi mekanizmaları
- ▶ A.1.5 - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

## ▶ A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar

- ▶ A.2.1 - Misyon, vizyon ve politikalar
- ▶ A.2.2 - Stratejik amaç ve hedefler
- ▶ A.2.3 - Performans yönetimi

## ▶ A.3 - Yönetim Sistemleri

- ▶ A.3.1 - Bilgi yönetim sistemi
- ▶ A.3.2 - İnsan kaynakları yönetimi
- ▶ A.3.3 - Finansal yönetim
- ▶ A.3.4 - Süreç yönetimi

## ▶ A.4 - Paydaş Katılımı

- ▶ A.4.1 - İç ve dış paydaş katılımı
- ▶ A.4.2 - Öğrenci geri bildirimleri
- ▶ A.4.3 - Mezun ilişkileri yönetimi

## ▶ A.5 – Uluslararasılaşma

- ▶ A.5.1 - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
- ▶ A.5.2 – Uluslararasılaşma kaynakları
- ▶ A.5.3 -Uluslararasılaşma performansı



# Hatırlatmalar

- ▶ Bölüm misyonlarının bölüm web sayfasında tanımlı olması
- ▶ Bölüm vizyonunun kurum vizyonu ile aynı olması
- ▶ Her bölümün kalite ve akreditasyon ekibi kurması ve bölüm web sayfasında yayımlaması
- ▶ Kalite ve akreditasyon ekiplerinde öğrenci temsilcisine yer verilmesi
- ▶ Kidr yazımına öğrencilerin dahil edilmesi
- ▶ Bölüm danışma kurullarının kurulması
- ▶ Danışma kurullarında mezun varlığına dikkat edilmesi

## B - EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- ▶ B.1 - Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - ▶ B.1.1 - Programların tasarımı ve onayı
  - ▶ B.1.2 - Programın ders dağılım dengesi
  - ▶ B.1.3 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - ▶ B.1.4 - Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - ▶ B.1.5 - Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - ▶ B.1.6 - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- ▶ B.2 - Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - ▶ B.2.1 - Öğretim yöntem ve teknikleri
  - ▶ B.2.2 - Ölçme ve değerlendirme
  - ▶ B.2.3 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*
  - ▶ B.2.4 - Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- ▶ B.3 - Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - ▶ B.3.1 - Öğrenme ortam ve kaynakları
  - ▶ B.3.2 - Akademik destek hizmetleri
  - ▶ B.3.3 - Tesis ve altyapılar
  - ▶ B.3.4 - Dezavantajlı gruplar
  - ▶ B.3.5 - Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- ▶ B.4 - Öğretim Kadrosu
  - ▶ B.4.1 - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - ▶ B.4.2 - Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - ▶ B.4.3 - Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme



CLT VE İK

## C - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- ▶ C.1 - Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - ▶ C.1.1 - Araştırma süreçlerinin yönetimi
  - ▶ C.1.2 - İç ve dış kaynaklar
  - ▶ C.1.3 - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
- ▶ C.2 - Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
  - ▶ C.2.1 - Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - ▶ C.2.2 - Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- ▶ C.3 - Araştırma Performansı
  - ▶ C.3.1 - Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
  - ▶ C.3.2 - Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

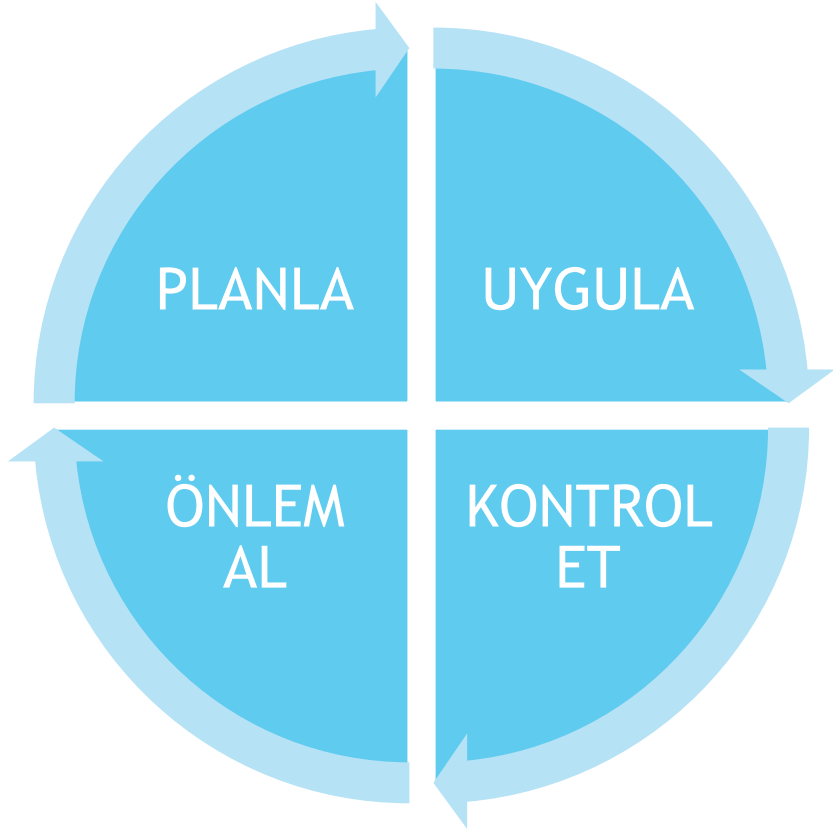
LEE

## D - TOPLUMSAL KATKI

- ▶ D.1 - Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
  - ▶ D.1.1 - Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
  - ▶ D.1.2 - Kaynaklar
- ▶ D.2 - Toplumsal Katkı Performansı
  - ▶ D.2.1 - Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

# PUKÖ

*Yükseköğretim Kalite Kurulu, yayımlamış olduğu yönetmelik ve kılavuzlarda, kalite güvencesi sistemine etkinlik kazandırılması için 4 aşamalı PUKÖ döngüsünün **kurum genelinde** uygulanmasını önermektedir.*



# PAYDAŞ KATILIMI

- Bahçeşehir Üniversitesi'nin iç ve dış paydaş listesi oluşturulmuştur.
- Tüm paydaşlardan geri bildirim alma yöntemleri tanımlı hale getirilmiştir.
- Fakülte danışma kurulları oluşturulmuştur.
- Öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımlarını artırmak üzere kurumdaki çalışma gruplarına, kurul ve komisyonlara öğrenci temsilcileri eklenmiştir.

Oğrenci Memnuniyet Anketi	Mezun Çıkış Anketi	Stajyer ve İş Veren Anketleri	Mezun Memnuniyet Anketi	Dış Paydaş Anketi	Eğitimin Etkinliği Anketleri	Personel Memnuniyet Anketleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorumlu Birim: Öğrenci Dekanlığı</li><li>• Sistematiği: Yılda Bir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorumlu Birim: Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü</li><li>• Sistematiği: Yılda Bir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorumlu Birim: CO-OP</li><li>• Sistematiği: Yılda İki</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorumlu Birim: Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü</li><li>• Sistematiği: İki yılda bir yeni mezunlara beş yılda bir tüm mezunlara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorumlu Birim: Kalite Yönetim Birimi</li><li>• Sistematiği: Yılda Bir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorumlu Birim: BAUSEM VE CLT</li><li>• Sistematiği: Her eğitim sonrası</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorumlu Birim: İK</li><li>• Sistematiği: Yılda 1</li></ul>

# PAYDAŞ KATILIMI

## ► Öğrenci Katılımı

Kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlanmalıdır. Öğrenciler KİDR yazımına dahil edilmelidir.



# YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi





## 5 olgunluk düzeyi seçimlerinde kurumun özellikle aşağıda yer alan temel hususları göz önünde bulundurması ve kanıtlarla desteklemesi beklenmektedir:

- ▶ Çevrimlerin birden fazla kez kapatılması,
- ▶ Kişilere bağlı olmayan bir sistemin bulunması,
- ▶ Yükseköğretim kurumunda söz konusu uygulamanın içselleştirilmiş olması,
- ▶ Uygulamanın Türk yükseköğretim sisteminde örnek uygulama olarak değerlendirilmesi,
- ▶ Yükseköğretim kurumuna katma değer yaratıyor olması.

# KANITLAR

## KANIT NEDİR?

Sürecin planlamasını, uygulamasını, kontrol faaliyetlerini ve iyileştirmelerini somut bir şekilde ispatlayan mekanizmalar, dokümanlar, yöntemler veya çeşitli kayıtlardır.

## KANITLAR NASIL OLMALIDIR?

- ✓ Somut olmalı
- ✓ Açıklamaları destekler nitelikte olmalı
- ✓ Sürdürülebilir kalite güvencesinin parçası olmalı
- ✓ Planlama, Uygulama, Kontrol, Önlem basamakları için yeterli olmalı

## ÖNEMLİ NOT

Kanıtlar, yasal kurallar göz önünde bulundurularak fiziksel veya elektronik ortamlarda erişim kurallarına uygun olarak kayıt altına alınabilir ya da paylaşılabilir.

## KANIT ÖRNEKLERİ:

- Yıllık, aylık, haftalık sistematik faaliyetler
- Resmi yazılar, fotoğraflar
- E posta ekran görüntüleri
- Yönetmelik ve yönergeler, alınan kararlar
- Dokümanlar, listeler
- Tanımlı süreçler
- Organizasyon şemaları
- Görev tanımları
- Toplantı tutanakları
- Toplantı ekran görüntüleri
- Paydaş katılımı kayıtları
- İş Birlikleri, Projeler
- **Raporlar**
- İnternet sayfaları linkleri, çeşitli yazılımlardan ekran görüntüleri
- Örnek uygulamalar, etkinlik veya eğitim kayıtları
- İyileştirme planları
- Sunumlar, anket sonuçları.

## 2021 Yılı KİDR'lerinde Karşılaşılan Yaygın Problemler

	%
Örnek uygulamanın [5 olgunluk düzeyi] kurumun algısı ile sınırlı olması, sürdürülebilirlik, diğer kurumlara örnek olma, çözüm ve değer yaratma gibi yönlerin göz önünde bulundurulmaması	100
Kanıtların rapordaki bilgi ve açıklamaları desteklemekte yetersiz kalması	91,7
4 olgunluk düzeyinin genel olarak tercih edilmesi	91,7
Alt ölçütlerin değerlendirilmesinde iyileştirme/önlem alma kanıtı sunulmaması	83,3
İç değerlendirme çalışmalarına ilişkin kapsayıcılık ve katılımcılığın zayıf olması	75
Gerçekleşen iyileştirmeler hakkında yeterli bilgi bulunmaması	66,7
Kalite Komisyonunun etkinliğinin ortaya konulmaması	58,3
Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenlerinin irdelenmemesi [Süre, kaynak yetersizliği...vb]	41,7
Kanıtların kurum geneline yayılma konusunda bilgi vermemesi	41,7

# BAU Kalite Güvence Web Sayfası ve Geri Bildirim Adresi

Değerlendirme takımının ve üniversitemiz mensuplarının KAP süreci ve kalite çalışmaları ile ilgili tüm bilgi ve belgelere ulaşabilecekleri bir web sayfası oluşturulmuştur.

[kalite.bau.edu.tr](http://kalite.bau.edu.tr)

**Web sayfamızdan aşağıdaki bilgilere ulaşabilirsiniz:**

- ▶ Kalite Komisyonu üyeleri, görevleri ve kalite komisyonu kararları
- ▶ Kalite Yürütme Kurulu üyeleri, görevleri
- ▶ Raporlarımız ve dokümanlarımız, kılavuzlar, sunumlar, el kitapları
- ▶ Kalite Politikalarımız, Vizyon ve Misyonumuz
- ▶ Stratejik Planımız
- ▶ Üniversite Sıralamalarımız
- ▶ Akreditasyon almış ve akreditasyon sürecinde olan programlarımız
- ▶ Duyurular
- ▶ Geri Bildirim Mail Adresi ([kalite@bau.edu.tr](mailto:kalite@bau.edu.tr))

# Kalite ve Bilgi Yönetimi Yazılımı

Stratejik düzeyde, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerimizin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verilerin periyodik olarak toplandığı, saklandığı, analiz edildiği ve süreçleri iyileştirmek üzere kullanıldığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olabilmek için Kasım 2021’de kalite yazılımı kullanımına başlanmıştır.

1. İÇ KONTROL MODÜLÜ
2. KALİTE GÜVENCE
3. STRATEJİK YÖNETİM MODÜLÜ
4. GÖSTERGE YÖNETİMİ
5. ANKET MODÜLÜ
6. RİSK YÖNETİMİ
7. ISO 27001

Giriş Linki: [kbys.bau.edu.tr](http://kbys.bau.edu.tr)



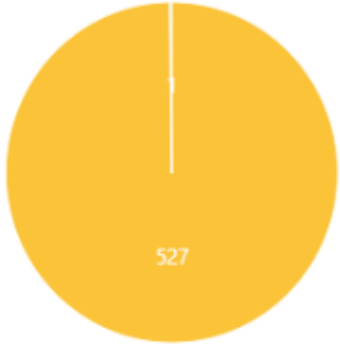
İç Kontrol

Kalite Güvence  
SistemiStratejik  
Yönetim

Risk Yönetimi

27001 Varlık  
Yönetimi

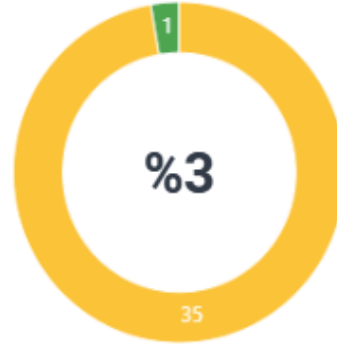
## KURUM GENELİ: 2022 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAP...



● İşlem Yapılmadı  
● Onaylandı

Denetim Kurum Geneli Veri Girişleri

## KIDR 2022



● İşlem Yapılmadı  
● Onaylandı

Denetim

36 ÖLÇÜT (35 İŞLEM YAPILMADI, 1 ONAYLANDI)



Fav. Ekle

🏠 / Görevlerim / Denetim Veri Girişi

## DEĞERLENDİRME

Diş Hekimliği Fakültesi

35 - Onaysız

1 - Onaylı

36 >

## KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 3.1

G A.1.1 - YönetiŐim modeli ve idari yapı

Kaydedildi

G A.1.2 - Liderlik

Kaydedildi

G A.1.3 - Kurumsal dönüşüm kapasitesi

işlem Yapılmadı

G A.1.4 - İç kalite güvencesi mekanizmaları

işlem Yapılmadı

G A.1.5 - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

işlem Yapılmadı

G A.2.1 - Misyon, vizyon ve politikalar

işlem Yapılmadı

G A.2.2 - Stratejik amaç ve hedefler

işlem Yapılmadı

G A.2.3 - Performans yönetimi

işlem Yapılmadı

G A.3.1 - Bilgi yönetim sistemi

işlem Yapılmadı

G A.3.2 - İnsan kaynakları yönetimi

## BİRİM GÖREV DETAYI

Standart Tanımı

A.1.1 YönetiŐim modeli ve idari yapı

Standart Açıklaması

Kurumdaki yönetiŐim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaŐım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaŐların temsil edilmesi; öngörülen yönetiŐim modeli ile gerçekleŐmenin karŐılaŐtırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleŐmiŐ ve benimsenmiŐtir Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danıŐmanlarının ( st yönetimin) alıŐma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletiŐimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleŐmiŐ ve benimsenmiŐtir Organizasyon Őeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akıŐ süreçleri vardır ve gerçeği yansıtılmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmıŐ ve iŐleyiŐin paydaŐlarca bilinirliği saĐlanmıŐtır.

##  rnek Kanıtlar

- o YönetiŐim modeli ve organizasyon Őeması
- o Kurumun yönetiŐim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- o YönetiŐim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- o Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliŐtirdiĐi  zg n yaklaŐım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



- ▶ YÖKAK WEB SİTESİ <https://yokak.gov.tr/>
- ▶ YÖKAK BİLGİ PORTALI <https://portal.yokak.gov.tr/>
- ▶ BAU KALİTE WEB SAYFASI <https://kalite.bau.edu.tr>
- ▶ ORVİKS GİRİŞ: <https://kbys.bau.edu.tr>

*Teşekkür ederiz.*

*Kalite Yönetim Birimi*